

**GUÍA DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
PROYECTO REORGANIZACIÓN INTERNA SETTA**

*Economista
Especialista en Administración Pública
Especialista en Derecho Administrativo*

#	FECHA: Mayo 19 de 2026	ACTIVIDAD	CUMPLIÓ		RESPONSABLES
			SI	NO	
FASE PREVIA O DE ALISTAMIENTO					
1	Acto Administrativo de Constitución de Equipo Técnico Interdisciplinario		✓		Pendiente de firma
2	Proyección del Acuerdo Inicial de Rediseño		✓		Pendiente de firma
3	Firma del Acuerdo Inicial de Rediseño		✓		Pendiente de firma
4	Instalación del Comité Técnico		✓		Noviembre 18 de 2025
5	Identificación de Riesgos inherentes y residuales del proceso		✓		Revisado Mzo. 18/2026
6	Plan de Trabajo y cronograma de actividades con definición de responsables		✓		Diagrama de Gantt para 2026 Actualizado a Mayo de 2026
FASE DE DIAGNÓSTICO					
7	Revisión naturaleza jurídica y funciones generales del organismo.		✓		En Estudio Técnico
8	Conclusiones y recomendaciones de la revisión de la naturaleza jurídica y funciones generales del organismo.		✓		En Estudio Técnico
9	Determinación de la normatividad aplicable al organismo.		✓		Documento SETTA
10	Revisión de las funciones generales del organismo y su desagregación por dependencias internas y áreas de trabajo (según estructura orgánica)		✓		Documento Excel “BD Planta Escalas y Estructura Admon Central Armenia Feb 2026”
11	Revisión de las normas internas e infraestructura jurídica existente (normograma interno)		✓		Documento SETTA
12	Revisión de la existencia de la cadena de valor público, la planeación institucional y el modelo de operación actual por opciones prioritarias del organismo.		✓		Revisión y ajuste del Modelo de Operación
13	Revisión de la armonización del modelo de operación actual con las áreas internas de desempeño.			X	Pendiente Revisión y ajuste del Modelo de Operación
14	Conclusiones y recomendaciones de la revisión de la cadena de valor, la planeación institucional, el Modelo de Operación por Procesos y la estructura orgánica interna actual			X	Revisión y ajuste del Modelo de Operación y la estructura orgánica
15	Análisis de las capacidades institucionales en cuanto a la capacidad directiva, operacional, administrativa, técnica, tecnológica, de talento humano, financiera y de cultura organizacional.		✓		Documento: Excel “BD Planta Escalas y Estructura Admon Central Armenia Feb 2026”
16	Identificación y determinación del problema organizacional a partir de la técnica DOFA.		✓		Problema determinado
17	Diagnóstico Institucional que incluya lo estratégico, financiero, administrativo y operativo, el análisis de		✓		Incluido en el Estudio Técnico

**GUÍA DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
PROYECTO REORGANIZACIÓN INTERNA SETTA**

*Economista
Especialista en Administración Pública
Especialista en Derecho Administrativo*

#	FECHA: Mayo 19 de 2026	ACTIVIDAD	CUMPLIÓ		RESPONSABLES
			SI	NO	
		la estructura organizacional interna, planta de empleos y de personal, manual de funciones y procesos y procedimientos.			
18		Análisis Estratégico Árbol de Problemas	✓		En Estudio Técnico
FASE DE REDISEÑO					
19		Análisis de los criterios específicos aplicables al proceso de rediseño del organismo.	✓		En Estudio Técnico
20		Análisis de entornos externos e internos	✓		En Estudio Técnico
21		Árbol de Objetivos	✓		En Estudio Técnico
22		Matriz de Marco Lógico	✓		En Estudio Técnico
23		Alternativas viables y elección de Alternativas	✓		En Estudio Técnico
24		Criterios de Calidad (Política de Fortalecimiento Institucional)		X	Pendiente definición del alcance (Alcalde)
25		Análisis de la propuesta de valor (Técnica Canvas)		X	Pendiente definición del alcance (Alcalde)
26		Validación o rediseño de la Cadena de Valor Público.		X	Pendiente definición del alcance (Alcalde)
27		Análisis y evaluación de la Prestación del Servicio (Inversión, Trámites y Servicios)	✓		En Estudio Técnico
28		Análisis de la Cultura y el Clima Organizacional (enfoque a la creación de valor público)	✓		Formulario para aplicación
29		Propuesta de modelo de operación ajustada (mapa de procesos y su despliegue en cuatro niveles)	✓		En Estudio Técnico
30		Análisis de Opciones prioritarias de la propuesta de MOP		X	Sujeto a la definición del MOP Puntos 13 y 14
31		Desarrollo de las alternativas conforme a priorización (Propuesta Estructura Orgánica Interna y Escalas de Remuneración)	✓		Propuesta en revisión
32		Evaluación de cargas de trabajo por procesos (con actividades, procedimientos y tareas) y el impacto en la capacidad administrativa u operacional.		X	Sujeto a la definición del MOP Puntos 13 y 14
33		Evaluación de las funciones y los perfiles de los empleos y los empleados	✓		Informe presentado
34		Análisis de las situaciones administrativas (diagnóstico: protecciones reforzadas, revisiones realizadas y recomendaciones) según HV.	✓		Informe presentado
35		Cartas para conocimiento de protecciones reforzadas no reportadas y de situaciones administrativas no reportadas o registradas		X	Sujeto a las conclusiones del estudio de cargas de trabajo
36		Estudio de contratistas de apoyo a la gestión relacionados con actividades permanentes y no permanentes e identificación de las necesidades de empleos (según estructura orgánica interna, cargas de trabajo, análisis de contratos de prestación de servicios y visión gerencial)		X	Sujeto a la definición del MOP Puntos 13 y 14

**GUÍA DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
PROYECTO REORGANIZACIÓN INTERNA SETTA**

*Economista
Especialista en Administración Pública
Especialista en Derecho Administrativo*

#	FECHA: Mayo 19 de 2026	ACTIVIDAD	CUMPLIÓ		RESPONSABLES
			SI	NO	
37		Desarrollo de la propuesta de Planta de Empleos con nomenclatura, clasificación y categorización de acuerdo con las cargas de trabajo y las protecciones reforzadas.		X	Sujeto a las conclusiones del estudio de cargas de trabajo
38		Comparativo Planta de Empleos actual vs Planta de Empleos propuesta (por cantidad y costos)		X	Sujeto a las conclusiones del estudio de cargas de trabajo
39		Documento de sustentación técnica de la propuesta de Planta de Empleos y de viabilidad financiera		X	Sujeto a las conclusiones del estudio de cargas de trabajo
40		Conclusiones sobre los efectos de la reforma en la adquisición de bienes y servicios del organismo.		X	Sujeto a las conclusiones del estudio de cargas de trabajo
FASE DE IMPLEMENTACIÓN					
41		Sustentación de las propuestas, ante el Alcalde y el Comité Técnico Interdisciplinario de: Modelo de operación por procesos, estructura orgánica interna, escalas de remuneración, planta de empleos, manual específico de funciones y competencias laborales.			
42		Proyección de los actos administrativos de los instrumentos avalados por el Alcalde.			
43		Proyectar la justificación y respaldo técnico, financiero, administrativo y jurídico de la eventual creación, supresión o fusión de empleos y de viabilidad fiscal así como los valores proyectados de las indemnizaciones del personal a retirar, de ser necesario.			
44		Consulta con las organizaciones sindicales presentes en la respectiva entidad, en el cual se dará a conocer el alcance de las modificaciones o actualizaciones, escuchando sus observaciones e inquietudes, de lo cual se dejará constancia.			
45		Terminar la redacción del Estudio Técnico (con todo lo actuado) conforme a las fases recomendadas por el DAFP, justificando técnica, administrativa, presupuestal y jurídicamente los actos administrativos avalados por el Alcalde.			
46		Presentar ante el Concejo la propuesta de Estructura Orgánica y Escalas de remuneración o el proyecto de facultades pro tempore.			
47		Sustentación, ante el Concejo de la propuesta de Estructura Orgánica y Escalas de remuneración o el proyecto de facultades pro tempore.			
48		Armonización de lo aprobado por el Concejo Municipal entre estructura orgánica, escalas de			

**GUÍA DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
PROYECTO REORGANIZACIÓN INTERNA SETTA***Economista
Especialista en Administración Pública
Especialista en Derecho Administrativo*

#	FECHA: Mayo 19 de 2026	ACTIVIDAD	CUMPLIÓ		RESPONSABLES
			SI	NO	
		remuneración, planta de empleos y el manual de funciones de lo propuesto.			
49		Ajuste a la proyección de los actos administrativos según lo aprobado por el Concejo			
50		Entrega oficial de los productos finales ante el Supervisor y recibo a satisfacción.			

Elaboró:**JOSÉ FERNANDO GARCÍA GÓMEZ**
Contratista Asesor
Mayo 19 de 2026